

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลซีเหล็กแจ้งว่าตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความสะอาดลงร่วมกับจัดทำบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ได้ทำสัญญาให้สิทธิเอกชนดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบจัดการขยะมูลฝอย เพื่อการแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะ (RDF) โดยเทศบาลตำบลซีเหล็กได้มีการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาจัดเก็บและนำไปกำจัดนอกพื้นที่เช่นกัน โดยการประเมินพื้นที่ของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม รวมถึงรายงานการเก็บขยะ พบว่ามีปริมาณขยะมากกว่า 20 ตันต่อเดือน เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยไปกำจัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลซีเหล็กจึงขออนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ศูนย์แม่ริม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้ทำการจัดทำข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้รับจ้าง หลักเกณฑ์ และรายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
2. เพื่อให้การบริการสวัสดิการด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษตร ทาอินดีะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พนนตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักขณศิริ)

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษตร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พันธ์ตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

มกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พนนตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะของการจ้างบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลพื้นที่ศูนย์แมริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตามรายละเอียดแนบ)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 1,020,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 12 งวด (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2569) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ และได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษตร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พนนตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 เข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนวัน อัตราค่าปรับ 2,000 บาท/วัน

9.2 ไม่พบหลักฐานการเซ็นกำกับใบนำออกขยะ อัตราค่าปรับ 500 บาท/วัน

9.3 ไม่นำรถบรรทุกขยะเข้าชั่งน้ำหนักตามที่กำหนด อัตราค่าปรับ 500 บาท/วัน

9.4 ผู้รับจ้างต้องนำขยะที่จัดเก็บทั้งหมดไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ห้ามนำขยะมาทิ้งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม โดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่า ผู้รับจ้างฝ่าฝืนจะถูกปรับในอัตราค่าปรับ 2,000 บาท/วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะทำการเก็บและขนย้ายขยะไปสถานที่กำจัดตามข้อกำหนดในสัญญา

9.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่อง หรือทำไม่ถูกต้องนอกเหนือจากข้อ 9.1 – 9.4 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

กำหนดรับประกันการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามสัญญา นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

11. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,020,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

12. รายชื่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ราคาากลาง

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 12.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร | ลักษณะศิริ |
| 12.2 นางสุนี | พนันดา |
| 12.3 นายคณิง | กาทันตะ |
| 12.4 นายเกษตร | ทาคินตะ |

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษตร ทาคินตะ)

(นายคณิง กาทันตะ)

(นางสุนี พนันดา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

รายละเอียดคุณลักษณะจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลัก
สุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าตรวจงาน/ผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานของพนักงานขนขยะตามจุดต่าง ๆ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บ
ขยะภายในพื้นที่ศูนย์แม่ริม

1.2 พนักงานขับรถประจำรถบรรทุกขยะทุกคัน ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทที่กฎหมาย
กำหนด

1.3 พนักงานขนขยะประจำรถ

2. วัน เวลา และสถานที่เก็บขยะ

2.1 ปฏิบัติงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 วัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม
จังหวัดเชียงใหม่

2.2 ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2569

3. คุณสมบัติของหัวหน้าตรวจงานและพนักงานขนขยะ

3.1 หัวหน้าตรวจงาน/ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย จบการศึกษา
ไม่น้อยกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ

3.2 พนักงานขับรถ จะต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทที่กฎหมาย
กำหนด

3.3 พนักงานขนขยะ จะต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือ เป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน
ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ อายุไม่น้อยกว่า 18 ปี
แต่ไม่เกิน 60 ปี

4. คำนิยาม

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะ
มูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2569

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง
ให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อทำการจัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญา

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษตร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พนนตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

“ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ ฯลฯ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน โรงอาหาร ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น ยกเว้น ขยะมูลฝอยติดเชื้อ ขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นขยะอันตราย หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตภาพรังสี และหรือสารพิษ

5. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเก็บขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ โดยรถเก็บขยะมูลฝอยทุกคันต้องได้รับการออกแบบ ประกอบและได้มาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นและรั่วไหลของน้ำเสีย ที่เกิดจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายไปสถานที่กำจัด

5.2 รถเก็บขยะมูลฝอยทุกคันต้องติดตั้งไฟฉุกเฉินสีเหลืองแบบหมุนด้านบนรถเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 1 ดวง และติดตั้งไฟสปอร์ตไลท์ท้ายรถเก็บขยะมูลฝอย ซ้าย - ขวา จำนวน 2 ดวง

5.3 รถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ดี พร้อมใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ

5.4 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาขบวนรถบรรทุกเก็บ ขนขยะทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และต้องล้างทำความสะอาดรถบรรทุกขยะทุกวันหลังจากดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่ายขยะเสร็จสิ้นให้สะอาดมิให้ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

5.5 ในกรณีที่มีรถยนต์ชำรุดเสียหายและไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำรองทดแทนเพื่อออกปฏิบัติงานแทนรถยนต์ที่ชำรุดเสียหาย

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถบรรทุกทุกอย่างน้อยประเภท 3 เพื่อคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ

6. สถานที่และรายละเอียดการดำเนินการเก็บขยะ

6.1 จุฬรบรวมขยะบริเวณพื้นที่ศูนย์แมริม ประกอบด้วย

1) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	1	จุด
2) หอพักบุคลากร	จำนวน	1	จุด
3) ศูนย์กีฬาและสุขภาพ 100 ปี	จำนวน	1	จุด
4) คณะครุศาสตร์	จำนวน	1	จุด
5) หอพักนักศึกษา คณะครุศาสตร์	จำนวน	1	จุด
6) อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน	1	จุด
7) อาคารเนกประสงค์ด้านภาษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	1	จุด
8) หลังโรงอาหารคณะวิทยาศาสตร์ฯ อาคาร SCI3	จำนวน	1	จุด
9) อาคาร SCI10 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	1	จุด

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษตร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พนนตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณ์ศิริ)

10) หอพักนักศึกษาแมริม 1 - 2	จำนวน	1	จุด
11) หอพักนักศึกษาแมริม 3 - 4	จำนวน	1	จุด
12) หอพักนักศึกษาแมริม 5 - 6	จำนวน	1	จุด
13) อาคารอำนวยการและบริหารกลาง	จำนวน	1	จุด
14) งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	จำนวน	1	จุด
15) วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	จำนวน	1	จุด
16) สำนักงานกองอาคารสถานที่	จำนวน	1	จุด
17) หอประชุมที่ปึงกรัสมิโชติ	จำนวน	1	จุด
18) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	จำนวน	1	จุด

6.2 เข้าเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในเขตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แมริมตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานทำหน้าที่ขนขยะมูลฝอยและรถบรรทุกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง โดยก่อนนำขยะออกจากมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเซ็นกำกับใบนำออกขยะก่อนทุกครั้ง

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำรถขนขยะไปทำการขังที่จุดขังน้ำหนักรับบ่อทิ้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานปริมาณขยะมูลฝอยพร้อมรูปถ่ายการขนขยะออกจากมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นรายงานและนำส่งให้มหาวิทยาลัยพร้อมใบส่งมอบงานในแต่ละเดือน

6.5 ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้างในแต่ละครั้ง และต้องเก็บเศษขยะบริเวณจุดพักขยะให้เรียบร้อย ถ้าปริมาณขยะสูงขึ้นและระยะทางวิ่งไปกำจัดรวมทั้งจำนวนเที่ยวเก็บขนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น

6.6 การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการเก็บขนขยะข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะ ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

6.9 ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

6.10 ในกรณีที่มีการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

6.11 ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษตร ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พนนตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

6.12 ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในรูปแบบที่เรียบร้อยเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังที่อาจเป็นการรบกวนบุคลากรและนักศึกษา หรือเกิดความเดือดร้อนรำคาญ ในกรณีที่ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิดให้พนักงานขนขยะทำการปิดฝาลังรองรับขยะมูลฝอยไว้ดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

6.13 ผู้รับจ้างต้องกำกับ ดูแล ควบคุม พนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยให้ขับขี่ด้วยความปลอดภัย ระวัง ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

6.14 ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บ ขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น โยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการ ตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

6.14 หากพบว่ามีกรขับซึรดเก็บขยะไม่ระมัดระวังจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นทั้งหมด โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก อาทิ ค่าจ้างแรงงาน ค่าชดเชยวันหยุดวันนักขัตฤกษ์ ค่าประกันสังคม สิทธิการลาป่วย ฯลฯ รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

7. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องได้รับใบอนุญาตกำจัดขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการหรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้รับกำจัดขยะมูลฝอยด้วยตนเอง โดยมีการนำไปให้ผู้อื่นเป็นผู้กำกับ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอยและเจ้าของสถานที่ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการกำจัดขยะมูลฝอยตามที่กฎหมายกำหนด โดยแนบเอกสารวันเสนอราคา

7.2 กรณีเป็นเจ้าของบ่อขยะผู้เสนอราคาจะต้องระบุสถานที่ที่จะนำขยะไปกำจัดให้ชัดเจน และถูกต้องตามหลักพระราชบัญญัติรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป พร้อมทั้งมีสำเนาหลักฐานใบอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานที่กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยแนบเอกสารวันเสนอราคา

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษต ฑาอินตะ)


(นายคินึง กาบกันทะ)


(นางสุนี พนนตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)

7.3 กรณีที่เป็นการเช่าที่ดินของเอกชนเพื่อทำเป็นที่กำจัดขยะ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองระยะเวลาการเข้าใช้พื้นที่ตลอดอายุสำเนาสัญญาจ้างที่ผู้เสนอราคาทำสัญญากับเจ้าของบ่อกำจัดขยะ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานในใบอนุญาตของทางราชการที่รับรองการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลของสถานที่ดังกล่าวว่าได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานที่กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยแนบเอกสารวันเสนอราคา

7.4 การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำปี งานนันทนาการ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานราชการอื่น มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการและขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

7.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำงานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้กำหนดหรือแสดงไว้ในขอบเขตงานนี้ แต่อยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์ของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มแต่อย่างใด

7.6 สำหรับภาระงานและจุดรับผิดชอบของผู้รับจ้างเก็บขยะ มหาวิทยาลัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

8. การจัดส่งเอกสารของผู้ปฏิบัติงานและรถบรรทุกขยะ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า 3 วัน ประกอบด้วย

8.1.1 รายชื่อผู้ประสานงานและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา

8.1.2 รายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ใบขับขี่ของพนักงานประจำรถบรรทุกขยะทุกคันที่จะเข้ามาขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

8.1.3 รายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ เอกสารอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของพนักงานประจำรถบรรทุกขยะทุกคนที่จะเข้ามาขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

8.1.4 เอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถบรรทุกขยะ และ ประกันภัยรถบรรทุกอย่างน้อยประเภท 3 ของรถบรรทุกขยะทุกคันที่จะเข้ามาขนขยะภายในมหาวิทยาลัย

8.2 เอกสารของผู้ปฏิบัติงาน

8.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่าย ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวติดตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

8.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแบบเครื่องแต่งกายให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ในระหว่างปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และเป็นแบบฟอร์มเดียวกัน โดยสีเสื้อที่จัดให้แก่พนักงานขับรถและพนักงานขนขยะมูลฝอย สวมใส่ต้องเป็นสีที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไกล

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายเกษตร์ ทาอินตะ)

(นายคณิง กาบกันทะ)

(นางสุนี พนนตา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณ์ศิริ)

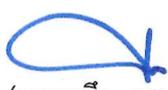
9. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ตรวจงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา 1 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลา ของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้มหาวิทยาลัย อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณค่าปรับและหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้กำหนดขอบเขตงาน


(นายเกษตร ทาอินตะ)


(นายคณิง กาบกันทะ)


(นางสุนี พันธ์ตา)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ)